

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)  ▼

▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Tamme de Vries"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Wim ten Hagen"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Ron van Rijn"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek          | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen                 | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders      | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                             | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten    | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken          | <input type="checkbox"/> Milieu                              | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen        | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden              | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                    | <input type="checkbox"/> Minima                              | <input type="checkbox"/> Verslaafden                                   |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden             | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen      | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen                  | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren       | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                                      |
|  |  | <input type="checkbox"/> Overig  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- a. Het ondersteunen van christelijke instellingen en personen die gericht zijn op het verstrekken van gezondheidszorg, gevangenzorg, kleding, onderwijs, voedsel, water en onderdak aan hulpbehoevenden; alsmede het ondersteunen van (verdrukte) christenen en vluchtelingen;
- b. Het ondersteunen van (christelijke) instellingen en personen die gericht zijn op het delen en/of verder verspreiden van het evangelie van Jezus Christus;
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Beoordelingen van projectplannen en gesprekken

Fondswerving

Veldbezoeken en contact met de plaatselijke partner

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Fondswerving en meerjarige schenkingen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

conform de doelstellingen en de doelgroepen. Er wordt niet gestreefd naar het aanhouden van vermogen m.u.v. eventuele bestemmingsreserve (nog te besteden bestemde gelden)

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://1kronieken29-14b.nl/jaarverslagen/>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

de bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden, wel een vergoeding voor gemaakte onkosten.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://1kronieken29-14b.nl/jaarverslagen/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://1kronieken29-14b.nl/jaarverslagen/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 9.431	€ 17.470
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 24.700
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 9.431	€ 42.170
Vorderingen & overlopende activa	€	€ 7	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 9.431	€ 42.163	Langlopende schulden	€	€
	€ 9.431	€ 42.170	Kortlopende schulden	€	€
	€ 9.431	€ 42.170	<b>Totaal</b>	€ 9.431	€ 42.170

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://1kronieken29-14b.nl/jaarverslagen/>

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 20.895	€
Giften en donaties van particulieren	€ 105.000	€ 125.000
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 105.000	€ 125.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 125.895	€ 125.000
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 133.838	€ 121.577
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 96	€ 127
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 133.934	€ 121.704
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -8.039	€ 3.296

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://1kronieken29-14b.nl/jaarverslagen/>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://1kronieken29-14b.nl/jaarverslagen/>

Open